

プログラム内容

法人名

社会福祉法人 善隣福祉会

事業所名

東玉川善隣保育園

連絡先

090-7450-9903（園長携帯）

事業所担当者名

園長 岡田 好史

実習内容計画(予定)							
9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	
1日目	・施設概要説明(園長) ・施設案内(園長) ・各クラスごとデイリー	・各クラスごとデイリー (室内遊び、園庭遊び、屋上遊び、散歩など)	・配膳準備	・食事補助 ・片付け、掃除 ・休憩(12:30～13:30)	・午睡見守り ・掃除 ・玩具消毒など	・報告書作成(30分～1時間)	終了
2日目	・各クラスごとデイリー	・各クラスごとデイリー (室内遊び、園庭遊び、屋上遊び、散歩など)	・配膳準備	・食事補助 ・片付け、掃除 ・休憩(12:30～13:30)	・午睡見守り ・掃除 ・玩具消毒など	・報告書作成(30分～1時間)	終了
3日目	・各クラスごとデイリー	・各クラスごとデイリー (室内遊び、園庭遊び、屋上遊び、散歩など)	・配膳準備	・食事補助 ・片付け、掃除 ・休憩(12:30～13:30)	報告書(30分～1時間)	職員とのコミュニケーション、交流会 3日間の総括	終了

【注意事項/補足説明等】

・「インターンシップ生 健康チェック行動確認票」は毎日出勤時に必ず保育園へ提出して頂くようお願い致します。

・給食を食べる場合、一食300円頂きますのでご了承ください。

・給食費はその日の朝に一日分を事務室の園長又は事務員へお支払いいただくようお願い致します。

【持ち物】動きやすい服装、エプロン、運動靴、お弁当(給食を希望の方は不要)、給食費(お弁当持参の方は不要)、健康チェック行動確認票、その他各自必要な書類、筆記用具

※配膳準備、食事には入って頂く場合はもう一枚エプロンのご準備、さらに三角巾をご持参いただきますので宜しくお願い致します。

プログラム内容

法人名

社会福祉法人 善隣福祉会

事業所名

東玉川善隣保育園

連絡先

090-7450-9903（園長携帯）

事業所担当者名

園長 岡田 好史

実習内容計画(予定)							
9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	
1日目	・施設概要説明(園長) ・施設案内(園長) ・各クラスごとデイリー	・各クラスごとデイリー (室内遊び、園庭遊び、屋上遊び、散歩など)	・配膳準備	・食事補助 ・片付け、掃除 ・休憩(12:30～13:30)	・午睡見守り ・掃除 ・玩具消毒など	・報告書作成(30分～1時間)	終了
2日目	・各クラスごとデイリー	・各クラスごとデイリー (室内遊び、園庭遊び、屋上遊び、散歩など)	・配膳準備	・食事補助 ・片付け、掃除 ・休憩(12:30～13:30)	・午睡見守り ・掃除 ・玩具消毒など	・報告書作成(30分～1時間)	終了
3日目	・各クラスごとデイリー	・各クラスごとデイリー (室内遊び、園庭遊び、屋上遊び、散歩など)	・配膳準備	・食事補助 ・片付け、掃除 ・休憩(12:30～13:30)	・午睡見守り ・掃除 ・玩具消毒など	・報告書作成(30分～1時間)	終了
4日目	・各クラスごとデイリー	・各クラスごとデイリー (室内遊び、園庭遊び、屋上遊び、散歩など)	・配膳準備	・食事補助 ・片付け、掃除 ・休憩(12:30～13:30)	・午睡見守り ・掃除 ・玩具消毒など	・報告書作成(30分～1時間)	終了
5日目	・各クラスごとデイリー	・各クラスごとデイリー (室内遊び、園庭遊び、屋上遊び、散歩など)	・配膳準備	・食事補助 ・片付け、掃除 ・休憩(12:30～13:30)	報告書(30分～1時間)	職員とのコミュニケーション、交流会 5日間の総括	終了

【注意事項/補足説明等】

- ・「インターンシップ生 健康チェック行動確認票」は毎日出勤時に必ず保育園へ提出して頂くようお願い致します。
- ・給食を食べる場合、一食300円頂きますのでご了承ください。
- ・給食費はその日の朝に一日分を事務室の園長又は事務員へお支払いいただくようお願い致します。

【持ち物】動きやすい服装、エプロン、運動靴、お弁当(給食を希望の方は不要)、給食費(お弁当持参の方は不要)、健康チェック行動確認票、その他各自必要な書類、筆記用具

※配膳準備、食事には入って頂く場合はもう一枚エプロンのご準備、さらに三角巾をご持参いただきますので宜しくお願い致します。